



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Anexa Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Prioritatea

Obiectivul Specific

Operațiunea/Etapizate –

Apel PRSM/.../.../.../.../.../.....

Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare



Cuprins

1. Solicitantul	4
1.1 Secțiunea date de identificare (secțiune obligatorie)	5
1.2. Structura grup	6
1.3. Secțiunea date financiare	6
1.4. Secțiunea Finanțări	6
2. Responsabil de proiect /persoana de contact	6
3. Atribute proiect	7
4. Capacitate solicitant	7
5. Localizare proiect	8
6. Obiective proiect	9
7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific	9
8. Caracter durabil al proiectului	10
9. Riscuri	10
10. Grup țintă	10
11 Principii orizontale	10
12. Descrierea investiției	11
13. Indicatori de realizare și de rezultat (program)	11
14. Plan de achiziții	13
15. Resurse umane	13
16. Rezultate așteptate/Realizări așteptate	15
17. Activități	15
18. Indicatori de etapă	15
Indicatori etapă de realizare - această secțiune nu se completează.	17
19. Planul de monitorizare al proiectului	18
20. Buget proiect	19
21. Buget – Domeniu de intervenție	19
22. Buget – Formă de sprijin	20
23. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială	20
24. Buget – Activitate economică	20
25. Buget – Localizare	20
26. Buget –Dimensiune egalitate de gen	20
27. Buget – Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime	20



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

28. Criterii evaluare ETF	21
29. Declarație unică	21
30. Graficul de depunere a cererilor de prefinantare/plata/rambursare	21
31. Certificarea cererii de finanțare	21

DOCUMENT IN LUCRU



1. Solicitantul

Secțiune obligatorie


Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului, funcția **Entități juridice**. Datele se pot introduce/modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.



ATENȚIE: Informațiile introduse în meniul Entității juridice a solicitantului se preiau în mod automat în secțiunea Solicitant a fiecărei cereri de finanțare create în MySMIS2021.

Este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/informațiilor financiare/asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM cu privire la modificările respective.

În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect,

la acționarea butonului  informațiile se vor actualiza.



1.1 Secțiunea date de identificare (secțiune obligatorie)

Informații generale		
Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire SC Test NV SRL	Funcția în cadrul entității juridice Administrator	Strada Calea Dorobanților
Tipul organizației Întreprindere mică	Nume Bogariu	Informații extra -
Este întreprindere IMM Da	Prenume Raul	Țara România
Cod fiscal 123456789	Data nașterii 1986-12-05	Județ Cluj
Nr. înregistrare 1234	CNP 1001205203623	Localitate Municipiul Cluj-Napoca
Registru Registrul comerțului	Telefon 0744222843	Cod Poștal 400117
Cod CAEN principal 5610	E-mail raul.bogariu@test.ro	Telefon 0744222843
Data înființării 2023-05-01		E-mail raul.bogariu@nord-vest.ro
Înregistrat în scopuri de TVA Da		Pagină Web https://regionordvest.ro/

- **Denumire**- Se va completa denumirea solicitantului
- **Tipul organizației** - selectați categoria **unitate administrativ teritorială**.
- **Este întreprinderea IMM** - Se selectează din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Cod de înregistrare fiscală** - Se completează cu codul de înregistrare fiscală al solicitantului,
- **Nr. Înregistrare** – Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului
- **Cod CAEN principal** – Se selectează din nomenclator opțiunea aplicabilă solicitantului,
- **Data înființării** - Se completează cu data înființării
- **Înregistrat în scopuri de TVA** – Se va selecta opțiunea aplicabilă: DA sau NU
- **Entitate de drept public:** – Se va selecta opțiunea aplicabilă: DA sau NU
- **Adresa poștală, telefon/fax, adresă e-mail** – campurile se vor completa obligatoriu cu datele solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului - Este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia, completarea câmpului este obligatorie. **Câmpurile Funcție, Nume, Prenume, Telefon/Fax, email** se vor completa obligatoriu cu datele aplicabile solicitantului, completarea câmpurilor este obligatorie.

ATENȚIE: In ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat.



1.2. Structura grup

Se completează dacă este cazul (se aplică proiectelor care sunt în parteneriat). Secțiunea se completează automat prin preluare din secțiunea Entitate juridică.

Structură grup Sincronizează

Descriere
dosgsgghg

1.3. Secțiunea date financiare

Conturi bancare Sincronizează

IBAN	Banca	Sucursala	SWIFT	Descriere	Acțiuni
RO66INGB0009999165324245	ING	Cluj-Napoca	INGBROBUXX	AVIATOR POPISTEANU, 54A	

Exerciții financiare Sincronizează

Data începerii	Data încheierii	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare	Acțiuni
31-05-2023	31-05-2024	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	
24-05-2021	24-05-2022	5	1000000	100000	50000	10000	100	100	100	100	100	
10-03-2022	10-03-2023	10	100000	5000000	100000000	-	-	-	-	-	-	

Secțiune obligatorie

Secțiunea va conține datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului.

1.4. Secțiunea Finanțări

Secțiune obligatorie

- Asistență acordată anterior** - se selectează din nomenclator, completarea câmpului este obligatorie.
 - Câmpul Măsura ajutor de stat - Completarea câmpului nu este obligatorie
 - Câmpul Detalii proiect - Se completează cu informații relevante câmpurile Detalii proiect, respectiv Obiective, Rezultate și Activități finanțate, completarea câmpului nu este obligatorie
- Asistență solicitată** - se selectează din nomenclator, completarea câmpului este obligatorie. Dacă este cazul, completați cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020..
 - Câmpurile Surse Financiare și Moneda se selectează din nomenclator
 - Câmpurile Titlu, Informații înregistrare solicitare, Valoare Totală Proiect, Eligibil Proiect, Curs de schimb, Data curs se completează cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

2. Responsabil de proiect /persoana de contact

Secțiune obligatorie



Câmpurile Nume si Prenume - Se completează cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

Câmpul Funcție - Se completează cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

Câmpurile Telefon, Fax, Email - Se completează cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

ATENȚIE!!! Numărul de telefon și adresa de e-mail ale responsabilului de proiect/persoanei de contact sunt vizibile în câmp doar după acționarea tastei Enter (de la tastatură)!

3. Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Proiect de importanță strategică – câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică – câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiect fazat – câmp obligatoriu. Bifați "Da". Fazarea proiectelor este aplicabilă acestui apel.

Srijinul public va constitui ajutor de stat – câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP – câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiectul este generator de venit – câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 – câmp obligatoriu. Se bifează "DA" sau "NU", după caz.

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) – câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante – câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiect național – câmp obligatoriu. Se bifează NU.

4. Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Sursa de cofinanțare- se selectează din nomenclator "Buget local", varianta aplicabilă acestui apel de proiecte.

Categorie de beneficiar – se alege din lista predefinită la apel

Calitatea entității în proiect – se alege din lista predefinită la apel

Cod CAEN relevant – În cadrul acestui apel nu se completează

Capacitate administrativă (câmp obligatoriu)

Se completează cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.



Capacitate financiară(câmp obligatoriu) - Se *completează* cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se vor introduce informații pentru fiecare dintre parteneri. Se *completează* cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

Capacitate tehnică (câmp obligatoriu) - Se *completează* cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020, dacă este cazul

Capacitate juridică (câmp obligatoriu)- Se *completează* cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020, dacă este cazul

5. Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Adaugă localizare proiect

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Județ *

Selectează ...

Regiune *

Regiune

Localitate *

Selectează ...

Informații localizare proiect (opțional)

Caractere rămase: 1750/1750

Anulează

Adaugă



Completați datele de identificare a locului de implementare a proiectului, prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020

Selectați din nomenclator **Obiectiv specific, Fond UE, Județul, Localitatea.**

Câmpul **Regiune** se completează automat.

Completați câmpul "**Informații localizare proiect**" pentru locul de implementare cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

6. Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul



. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul



pentru

editare și  pentru ștergere .

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului – Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului, prevăzut în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020

Obiective specifice ale proiectului – Se vor prezenta și descrie obiectivele specifice al proiectului, prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

În tab-ul **Justificare și Context** se completează informații relevante, dacă este cazul, prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020

În tab-ul **Justificare Relevanță** se completează câmpurile:

Referitoare la proiect – se completează informații relevante, dacă este cazul, prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

Referitoare la SUERD – Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel..

Aria prioritară SUERD – Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.

Referitoare la alte strategii – Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.

Strategii relevante– Se selectează din nomenclator una sau mai multe strategii pentru care proiectul este relevant, dacă este cazul, , prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.



8. Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Descriere/ Valorificarea rezultatelor: Se completează cu informațiile *prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.*

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate: Se va completa cu informații relevante, dacă este cazul, prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție – administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.): Se va completa cu informații relevante, dacă este cazul, prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020

Transferabilitatea rezultatelor: Se va completa cu informații relevante, dacă este cazul, prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020

Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii): Se va completa cu informații relevante, dacă este cazul, prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

9. Riscuri

Secțiune obligatorie

Se completează cu informațiile *prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.*

10. Grup țintă

Secțiune obligatorie

Se completează cu informațiile *prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.*

11 Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Se completează cu informațiile *prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020*, vor detalia modalitatea de respectare a drepturilor fundamentale, dacă proiectul este în



conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).

12. Maturitate proiect

Secțiune obligatorie

H.2.1. Aspecte tehnice-Se completează cu informațiile *prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.*

H.2.2. Aspecte administrative-Se completează cu informațiile *prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.*

H.2.3. Aspecte financiare - Se completează cu informațiile *prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.*

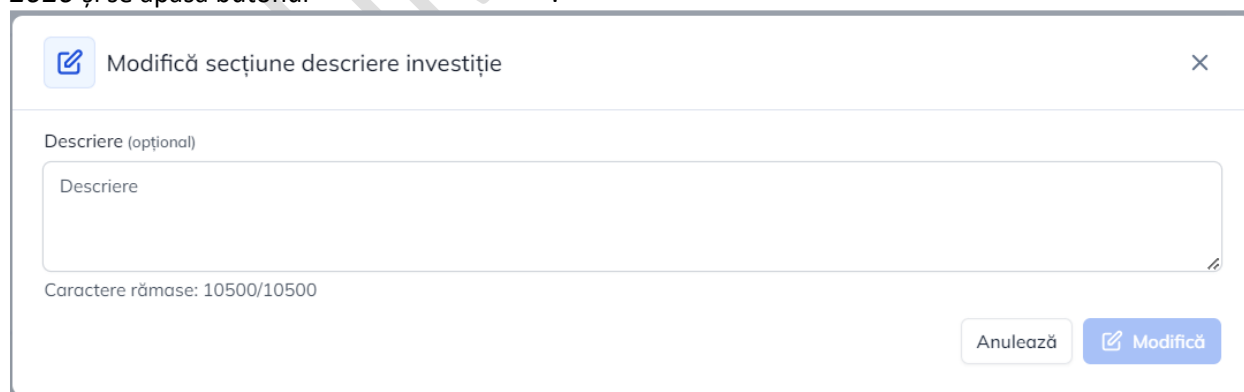
H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja indică starea de evoluție a lucrărilor: Se completează cu informațiile *prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020..*

13. Descrierea investitiei

Secțiune obligatorie

Se completează cu informațiile *prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-*

2020 și se apasă butonul .



14.Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie



Solicitantul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat prestabiliți ai programului.

Indicatorii prestabiliți de realizare:

Selectați din Nomenclator indicatorul prestabilit de realizare RCO67- Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate.

Indicatorul RCO67 este similar cu indicatorul 1S66- Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - școlar din POR 2014-2020 și este relevant pentru prezentul apel de proiecte.

Indicatorii de realizare vor fi preluați în aceasta secțiune la nivel de proiect.

Indicatorii prestabiliți de rezultat:

Selectați din Nomenclator Denumire Indicator RCR71 - Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate.

Indicatorul RCR71 este similar cu indicatorul de proiect Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului din POR 2014-2020 și este relevant pentru prezentul apel de proiecte.

Indicator specific de rezultat

9SR2 - Procentul de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate care aparțin grupurilor vulnerabile

Având în vedere ca indicatorul de proiect Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului din POR 2014-2020, era detaliat în fete, băieți, persoane cu dizabilități, persoane aparținând categoriilor dezavatajate, se va completa pentru **Indicator specific de rezultat 9SR2 procentul de persoane aparținând categoriilor dezavatajate și persoanele cu dizabilități.**

Indicatori suplimentari specifici:

Indicatorii unui proiect etapizat, prevăzuți în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020, pentru care nu s-au identificat indicatori corespondenți/similari între indicatorii comuni sau specifici de program aferenți PRSM 2021-2027, vor fi introduși de solicitant ca indicatori specifici de proiect.



15. Plan de achiziții




Secțiune obligatorie

Se completează campurile de mai jos cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020

- **Titlul achiziției** – câmp obligatoriu, - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv;
- **Descrierea achiziției** – câmp obligatoriu, editabil – descriere succintă a obiectului contractului de achiziție;
- **Tip achiziție** – câmp obligatoriu, editabil – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări).
- **Perioada:** Se va preciza perioada în care s-a desfășurat/se va desfășura procedura de achiziție, sub forma lună/an.
- **Moneda** – câmp obligatoriu, se selectează RON.
- **Valoare TVA** – câmp obligatoriu, editabil. Se va menționa valoarea totală a TVA.
- **Valoare estimată fără TVA** – câmp obligatoriu. Se va preciza valoarea totală a achiziției, fără TVA.

16. Resurse umane

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  Adaugă. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și  pentru ștergere.



Adaugă resurse umane

Funcție *

Acest câmp este obligatoriu.

Cod ocupație *

Selectează ...

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale–nivel de remunerare/experiență (opțional)

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni) (opțional)

luni

Țară (opțional)

Selectează ...

CNP/PIN (opțional)

Nume (opțional)

Prenume (opțional)

Anulează

Adaugă

Se completează campurile de mai jos cu informațiile *prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020*

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

- **Funcție** (e.g. expert achiziții, jurist);
- **Codul ocupației** (selectați din nomenclator, conform COR);
- **Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/experiență** – nu se va completa;
- **Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)** – nu se va completa;
- **Țara** – nu se va completa;
- **CNP/PIN** – nu se va completa;
- **Nume** – nu se va completa;
- **Prenume** – nu se va completa.



17. Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Se completează cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020

18. Activități

Secțiune obligatorie

Se completează cu informațiile prevăzute în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020

Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv);

- **Data începere/finalizare fixă**

o dacă DA, în câmpurile **Data începere** și **Data finalizare** se va completa data la nivel de zi- lună-an;

o Dacă NU, în câmpurile **Data începere** și **Data finalizare** se va completa data la nivel de lună-an;

- **Data începerii/ finalizării**

o Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce anul, luna și ziua

o Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții)

- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități;

- **Partenerii implicați** – se va selecta denumirea solicitantului;

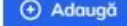


- **Detalierea subactivității** - câmp opțional, editabil;

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

19. Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie



Pentru adăugarea de date se apasă butonul  Adaugă. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și  pentru ștergere.

ATENȚIE! Această secțiune este corelată cu secțiunea „Indicatori prestabiliți” pentru indicatorii de realizare! Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului!

Pentru informații cu privire la indicatori de etapă se recomandă consultarea Capitolului 6. din ghidul solicitantului, precum și orientările metodologice menționate în OUG 23/2023 cap. VI, alin. (5).

Indicatorii de etapă pot reprezenta:

- realizarea unor activități sau subactivități din proiect;
- atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite;
- stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Astfel, indicatorii de etapă se pot referi la: achizițiile de echipamente, ordinul de începere a lucrărilor, stadii fizice și financiare ale proiectelor, alți indicatori relevanți, aceste exemple nefiind exhaustive.

Este responsabilitatea solicitantului să acorde o maximă atenție definirii acestor indicatori în strânsă corelare cu activitatea de bază, astfel încât pe parcursul implementării proiectului să se asigure că acești indicatori sunt îndepliniți conform planificării și planului de monitorizare, din care aceștia sunt parte integrantă.



Indicatori etapă de realizare - această secțiune se va completa cu informații legate de indicatorii de realizare declarați și cu valori intermediare.

Adaugă indicator etapă de realizare

Indicator *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Valoare intermediară *

Termen *

Selectează ...

Documente care probează atingerea valorii *

Caractere rămase: 256/256

Anulează

Adaugă

Indicatori etapă de reper – se va completa cu informațiile solicitate în fiecare secțiune.



Adaugă indicator etapă de reper

Nume reper *

Test

Caractere rămase: 3496/3500

Descriere *

Caractere rămase: 3050/3050

Termen *

Selectează ...

Documente care probează îndeplinirea indicatorului *

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Adaugă

Nume reper – Se va completa conform exemplelor din Capitolul 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Descriere – Se va descrie succint reperul identificat anterior coroborat cu activitatea de bază

Termen – Se va stabili un termen realist de îndeplinire a reperului (se va introduce un termen orientativ urmând ca la momentul contractării să se actualizeze cu termenul real).

Documente care probează atingerea valorii – se vor menționa documentele din care se poate identifica îndeplinirea reperului (la depunere se va completa „N/A”, urmând ca la momentul contractării să se specifice documentele care probează îndeplinirea indicatorului).

20. Planul de monitorizare al proiectului

Secțiune obligatorie

În această secțiune sunt afișați indicatorii de etapă așa cum au fost completați în secțiunea "Indicatori de etapă"

Se completează următoarele câmpuri:

Criteriu validare – se va menționa care este criteriul a cărui realizare asigură îndeplinirea indicatorului, așa cum acesta a fost definit anterior.

Tip indicator etapă – se selectează din nomenclator (Calitativ/Cantitativ/Valoric).



20. Buget proiect

Secțiune obligatorie

Se completează cu cheltuielile ramase de efectuat din *cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020*

Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- **Obiectiv Specific** – se selectează din nomenclator;
- **Fond UE** – se selectează din nomenclator;
- **Denumire cheltuială** – introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii;
- **Justificare** – scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii;
- **Tip regiune** – se bifează "Mai puțin dezvoltată";
- **Tip cheltuială** – se bifează Directă/Indirectă;
- **Categorie/Subcategorie cheltuială** – selectați din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiala respectivă;
- **Unitate de măsură** – se introduce unitatea de măsură;
- **Cantitate** – se introduce cantitatea;
- **Preț unitar fără TVA** – se introduce prețul unitar fără TVA;
- **Valoare totală TVA** – se introduce valoarea totală TVA;
- **TVA eligibil** – se va bifa DA/NU;
- **Cheltuieli eligibile fără TVA** – se introduce valoarea eligibilă fără TVA;
- **Total cheltuieli nerambursabile** – se introduce valoarea nerambursabilă cu TVA;
- **Ajutor de stat** – editabil de tip bifă:
 - ✓ **Dacă NU** - nu se completează alte informații;
 - ✓ **Dacă DA** - apar următoarele câmpuri care trebuie completate:
 - **Ajutor de stat furnizat** – se selectează DA sau NU;
 - **Schema de ajutor de stat** – se selectează din lista definită la nivel de apel;
 - **Categorie ajutor de stat** – se selectează din lista definită la nivel de apel;
 - **Subcategorie ajutor de stat** – se selectează din lista definită la nivel de apel.

21. Buget – Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Se selectează din nomenclator **Codul 122 – Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar**

Introduceți valoarea eligibilă a proiectului pe fiecare cod în parte. Se corelează informațiile cu bugetul eligibil al proiectului.



22. Buget – Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Se selectează din nomenclator opțiunea **01 – Granturi** pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

23. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

- **Obiectiv Specific** – se selectează din nomenclator;
- **Fond UE** – se selectează din nomenclator;
- **Abordare mecanism aplicare teritorială** – se selectează din nomenclator "Alte abordări";
- **Tip mecanism de aplicare teritorială** – se selectează din nomenclator "Nicio orientare teritorială";
- **Buget eligibil** – se completează valoarea eligibilă a proiectului.

24. Buget – Activitate economică

Secțiune obligatorie

Se selectează din nomenclator activitatea economică: **cod 21. Educație** și se va introduce valoarea eligibilă a proiectului.

25. Buget – Localizare

Secțiune obligatorie

ATENȚIE! Aceste localizări ale proiectului sunt afișate așa cum au fost completate în secțiunea Localizare proiect. Dacă doriți alte localizări trebuie să le completați în secțiunea Localizare proiect

26. Buget – Dimensiune egalitate de gen

Secțiune obligatorie

Se selectează nomenclator tipul de dimensiune a egalității de gen **03 – Neutralitatea de gen** și se introduce bugetul eligibil.

27. Buget – Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime

Secțiune obligatorie

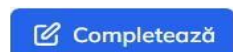
Se selectează din nomenclator tipul de strategie macro-regională **04 – Strategie pentru Regiunea Dunării** și se introduce bugetul eligibil.



28. Criterii evaluare ETF

Secțiunea nu este obligatorie

În interfață se vor completa opțiunile pentru criteriile autoevaluate prin acționarea butonului:



. Acționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru bifarea opțiunii/opțiunilor.

29. Declarație unică

Secțiune obligatorie

Se vor bifa cerințele de eligibilitate ale proiectului. Dacă proiectul este eligibil se activează butonul: Genereaza. Documentul generat va fi semnat electronic în afara sistemului de către reprezentantul legal și încărcată în aplicație prin apăsarea butonului: Incarca.

ATENȚIE! Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) criteriile obligatorii de eligibilitate și bugetul proiectului completat. Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea declarației unice implică ștergerea acesteia.

30. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Secțiune obligatorie -se completează în etapa de contractare

Se completează tipul cererii (prefinanțare/plată/rambursare), data estimată de transmitere a cererii către AM precum și valoarea eligibilă estimată aferentă Cererii (în lei)

31. Certificarea cererii de finanțare

Secțiune obligatorie

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant",